

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

INTERNAL TENDERS BOARD

DEMANDE DE COTATION

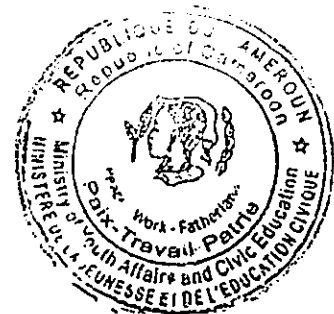
N° 07/DC/MINJEC/CIPM/2025 DU 25 JUIL 2025

EN VUE DE L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA
MISE EN PLACE D'UN INCUBATEUR D'ENTREPRISES EN
ENERGIE RENOUVELABLES AU CMPJ REGIONAL DU NORD-
OUEST

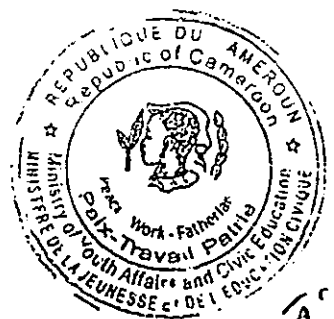
MAITRE D'OUVRAGE : Le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2025

IMPUTATION : 59 26 145 03 990000 524411

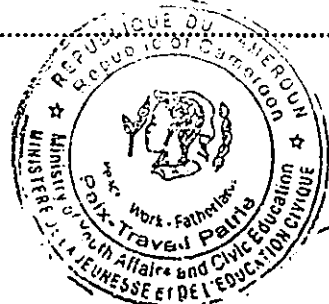


DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

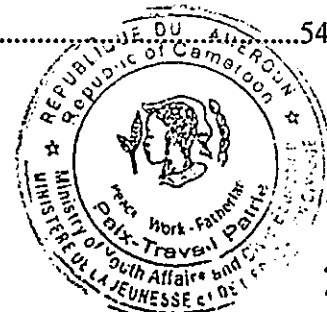


SOMMAIRE

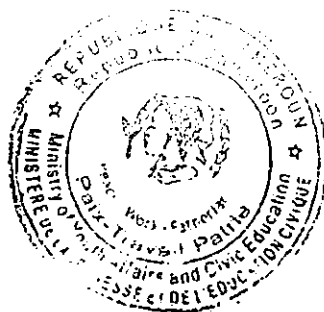
PIECE I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION	6
PIECE II : REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION	17
A. LE DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION	18
Article 1 - Contenu du Dossier de Demande de Cotation	18
B. PREPARATION DES COTATIONS	18
Article 2 - Langue de la cotation	18
Article 3 - Documents constitutifs de la cotation	18
Article 4 - Mention des prix	20
Article 5 - Monnaie de la cotation	20
Article 6 - Délai de validité des cotations	20
C. DEPOT DES COTATIONS	21
Article 7 - MODE DE SOUMISSION	21
Article 8 - Préparation et dépôt des cotations	21
Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations	22
Article 12 - Attribution de la lettre commande	23
Article 13 - Publication du résultat de la Demande de Cotation	23
Article 14 - Signature de la lettre commande	23
Article 15 - Principes Ethiques	23
PIECE III : CLAUSES TECHNIQUES A LA PREPARATION DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES OU SPECIFICATIONS TECHNIQUES	25
LIVRABLES	25
Liste des Fournitures et Calendrier de livraison	28
2- LISTE DES SERVICES CONNEXES ET CALENDRIER DE REALISATION	29
PIECE N°IV : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRE	31
1- Bordereau des prix unitaires des Fournitures Locales	35
2- Cadre du Bordereau des prix unitaires et calendrier d'exécution des Services connexes	36
PIECE N°V : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF	38
PIECE N°VI : CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX	40
CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES DES FOURNITURES	41
LOCALES	41
PIECE VI : PROJET DE LETTRE COMMANDE	42
CHAPITRE I : GENERALITES	45



Article 1	- Objet du marché	45
Article 2	- Procédure de passation du marché	45
La présente Lettre-commande est passée suivant une Demande de Cotation		45
Article 3	- Attributions et nantissement	45
Article 4	- Langue, lois et règlements applicables	46
Article 5	- Normes	46
Article 6	- Pièces constitutives du marché	46
Article 8	- Textes généraux applicables	47
Article 9	- Communication	47
CHAPITRE 2 : EXECUTION DES PRESTATIONS		48
Article 10	- Consistance des prestations cf. Spécifications Techniques	48
Article 11	- Lieu et délai de livraison ou d'exécution	48
Article 12	- Obligations du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué	48
Article 13	- Ordres de service	48
Article 15	- Matériel et personnel du cocontractant	50
Article 15	- Rôles et responsabilités du cocontractant	50
Article 16	- Brevet	50
Article 17	- Transport, assurances et responsabilité civile	50
Article 18	- Essais et services connexes	50
Article 19	- Service après-vente et consommables	50
CHAPITRE III : DE LA RECEPTION DES PRESTATIONS		51
Article 20	- Documents à fournir avant la réception technique	51
Article 21	- Réception provisoire	51
Article 22	- Documents à fournir après réception provisoire	52
Article 23	- Garantie contractuelle	52
Article 24	- Réception définitive	52
CHAPITRE IV : CLAUSES FINANCIERES		53
Article 25	- Montant du marché	53
Article 26	- Garanties ou cautions	53
Article 27	- Lieu et mode de paiement	54
Article 28	- Variation des prix	54
Article 29	- Formules de révision ou d'actualisation des prix	54
Article 30	- Formules d'actualisation des prix	54
Article 31	- Avances	54
Article 32	- Règlement des prestations	54



Article 33 - Intérêts moratoires.....	54
Article 34 - Pénalités	55
Article 35 - Règlement en cas de groupement d'entreprises et de sous-traitance	55
Article 36 - Régime fiscal et douanier.....	55
Article 37 - Timbres et enregistrement des marchés	56
CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES.....	56
Article 38 - Résiliation du marché.....	56
Article 39 - Cas de force majeure.....	57
Article 40 - Différends et litiges.....	57
Article 41 - Edition et diffusion du présent marché	57
Article 42 - Validité et Entrée en vigueur du marché.....	57
PIECE VII : MODELE OU FORMULAIRES DES PIECES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE	59
ANNEXE N° 1 : MODELE DE SOUMISSION.....	60
ANNEXE N° 2 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION	61
ANNEXE N°3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF	62
ANNEXE N°5 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DE BONNE EXECUTION EN	63
REPLACEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE	63
ANNEXE N° 7 : CADRE DU PLANNING DE LIVRAISON.....	64
ANNEXE N°10 : LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE	65
ANNEXE N° 12 : DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER	66
ANNEXE N°13 : REFERENCES DU CANDIDAT	67
ANNEXE 17 : Tableau de comparaison des cotations.....	68
PIECE VIII : CHARTE D'INTEGRITE.....	69
PIECE IX : DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES.....	72
PIECE N°X : VISA DE MATURETE OU JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES.....	74
COPIE CERTIFIE DU VISA DE MATURETE	76
PIECE XI : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS HABILITES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.....	77



PIECE I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE – WORK – FATHERLAND

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND
CIVIC EDUCATION

INTERNAL TENDERS BOARD

07 AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 7 /DC/MINJEC/CIPM /2025 DU 25 JUIN 2025

RELATIF A L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA MISE EN PLACE D'UN
INCUBATEUR D'ENTREPRISES EN ENERGIE RENOUVELABLES AU CMPJ REGIONAL DU
NORD-OUEST

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2025

IMPUTATION : 59 26 145 03 990000 524411

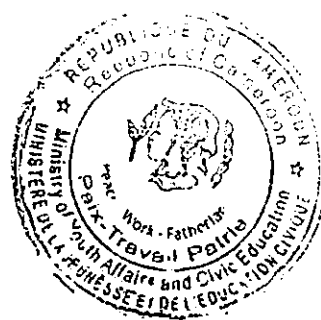
1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en place des incubateurs dans les CMPJ, Le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique, Maître d'Ouvrage lance un Avis de Demande de Cotation relatif à l'acquisition des équipements pour la mise en place d'un incubateur d'entreprises en énergie renouvelables au Centre Multifonctionnel de Promotion des Jeunes (CMPJ) régional du Nord-Ouest.

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente Demande de Cotation consistent en l'acquisition des équipements pour la mise en place d'un incubateur d'entreprises en énergie renouvelables au Centre Multifonctionnel de Promotion des Jeunes (CMPJ) régional du Nord-Ouest, conformément au Descriptif de la Fourniture, leur mise en service et leur réception. Il s'agit de :

- Panneaux solaires polycristallin (500wc)
- Régulateurs de charge
- Onduleurs
- Batteries
- Câbles solaires
- Lots de connecteurs MC4 mâles et femelles
- Multimètre
- Combinaison d'électricien
- pinces ampérométriques
- Chaussure d'électricien
- Vidéo projecteur
- Ecran
- caisse a outil
- Aménagement du site
- Implantation de l'incubateur et accessoire (rail, coffret, parafoudre, disjoncteur DC, support batterie, etc)



3. Participation et origine

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte aux sociétés de droit camerounais installées au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières leur permettant de réaliser les prestations, objet de la présente Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2025 du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, imputation N° 59 26 145 03 990000 524411

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 009, rez-de-jardin Tél. 222 20 35 70, et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 009, rez-de-jardin Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) F CFA, payable au Trésor public. La copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de trente millions (30 000 000) F CFA TTC.

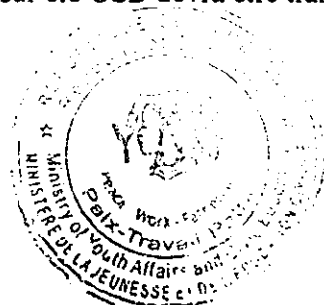
9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquittée à la main, timbrée et délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce V du DC. Le montant de ladite caution est fixé à six cent mille (600 000) F CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission à l'ouverture, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : la caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivrée par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC), son absence entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Remise des Cotations

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 29 AOÛT 2025 à 12 heures précises, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise



sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N°7/DC/MINJEC/CIPM /2025 DU 25 JUIL 2025
RELATIF A L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA MISE EN PLACE D'UN
INCUBATEUR D'ENTREPRISES EN ENERGIE RENOUVELABLES AU CMPJ REGIONAL DU
NORD-OUEST

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres parvenues après la date, et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues

11. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres technique et financière aura lieu le **29 AOUT 2025** à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, sise au rez-de-jardin, Porte 010 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

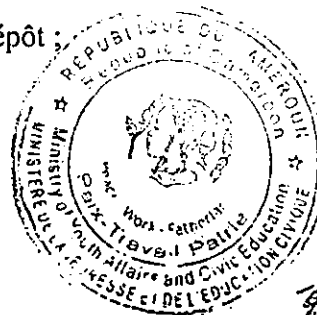
En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

13. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être soumises dans les documents distincts.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;



- les plis non-conformes au mode de soumission en ligne ;
- les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- l'original de la caution de soumission ;
- le récépissé délivré par la CDEC ;
- la quittance d'achat du Dossier de Demande de Cotation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non- respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Notamment L'absence de caution de soumission à l'ouverture timbrée et acquittée, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Critères d'évaluation

14.1- Critères éliminatoires :

Il s'agit :

- absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à l'ouverture des plis, accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC);
- non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission);
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non-respect d'au moins 5 des 7 critères essentiels ;
- absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- non-respect de 80% des spécifications techniques;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- absence de la lettre de soumission datée, signée et timbrée ;
- absence de la charte d'intégrité signée ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- absence de la copie de sauvegarde de la soumission au moment du dépôt ;
- non-respect du format des fichiers.

Critères essentiels

Il s'agit :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la lettre de garantie ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière d'au moins 80% du montant du marché (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale) ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, personnel technique) ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché.



15. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente Demande de Cotation est de soixante (60) jours. La livraison sera faite au CMPJ Régional du Nord-Ouest.

16. Allotissement

Non applicable.

17. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

18. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des cotations.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés Publics du MINJEC, rez-de-jardin de l'Immeuble abritant les services du MINJEC, au Centre Administratif, à Yaoundé, Porte 009, Tél. 222 20 35 70, ou écrire à l'adresse sm_minjec2020gmail.com ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

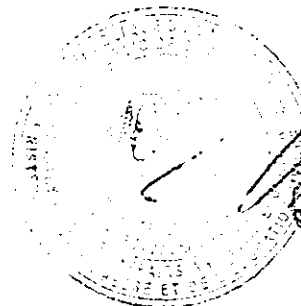
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 25 JUIL 2025

AMPLIATIONS :

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage).

LE MINISTRE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
MAITRE D'OUVRAGE,



Moumouna Foutou

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE**

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES**

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

**MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND
CIVIC EDUCATION**

INTERNAL TENDERS BOARD

TENDER NOTICE

**REQUEST FOR QUOTATION No 001 / RQ/MINJEC/CIPM /2025 OF 25 JUL 2025
FOR THE PURCHASE OF EQUIPMENT FOR THE ESTABLISHMENT OF A RENEWABLE
ENERGY BUSINESS INCUBATOR AT THE REGIONAL MULTIPURPOSE YOUTH
EMPOWERMENT CENTER (MYEC) FOR THE NORTH WEST REGION**

Financing: MINJEC PIB, FISCAL YEAR 2025

Budgetary line: 59 26 145 03 990000 524411

1. Subject of the Request for Quotation

In order to equip Multipurpose Youth Empowerment Centers (MYEC) with incubators, The Minister of Youth Affairs and Civic Education, Contracting Authority, is launching a Request for Quotation relating to the purchase of equipment for the establishment of a renewable energy business incubator at the Regional Multipurpose Youth Empowerment Center (MYEC) for the North West Region.

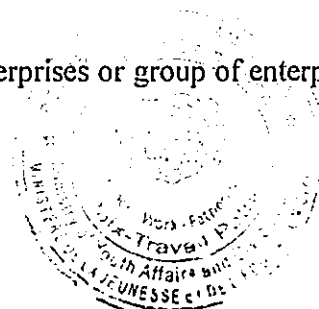
2. Consistency and execution of work

The services, subject of this request for quotation include the purchase of equipment for the establishment of a renewable energy business incubator at the Regional Multipurpose Youth Empowerment Center (MYEC) for the North West, in accordance with the Description of the supply, their commissioning and acceptance. This involves:

- Polycrystalline solar panels (500 WC);
- Charge regulators;
- Batteries;
- Solar Cables;
- MC4 male and female connector sets;
- Multimeter;
- Electrician's overalls;
- amperometric clamps;
- Electrician shoe;
- Video projector;
- Screen;
- Tool box;
- Site development;
- Installation of incubator and accessories (rail, box, surge protector, circuit breaker, DC, battery holder etc)

3. Participation and origin

Participation in this request for quotation is open to Cameroonian enterprises or group of enterprises of equal



Handwritten signature or mark.

rights, with a broad experience in the domain of renewable energy.

4. Financing

Services which form the subject of this request for quotation shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, fiscal year 2025; Budgetary line; 59 26 145 03 990000 524411

5. Submission method

The submission method selected for this consultation is online.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The tender file may be consulted during working hours, in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, main building, located at Administrative center, Yaoundé, ground floor, Door n° 009, Tel. 222 20 35 70, and the electronic version on the platform COLEPS available at addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as from the date of the publication of this notice.

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The file can be obtained during working hours, in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, main building, located at the Administrative center, Yaoundé, Door n°009, Tel. 222 20 35 70, as from the publication of this notice upon payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of of Fifty thousand (50 000) Francs CFA.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

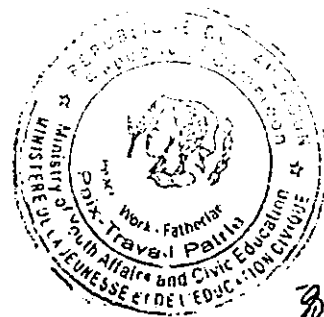
8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is thirty million (30 000 000) F CFA including tax.

9- Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of six hundred thousand (600 000) F CFA and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-grade bank or financial body of the first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

NB: the bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC); its absence shall lead automatically to the rejection of the bid without any recourse.



10- Submission of Quotations

the tender must be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform not later than at 12 pm local time. A backup copy of the offer saved on USB Flash must be send in a sealed envelope with the clear and readable indication « backup copy», in addition to the above-mentioned indication within the deadline set:

TENDER NOTICE
REQUEST FOR QUOTATION No 1 / RQ/MINJEC/CIPM /2025 OF 25 JUL 2025
FOR THE PURCHASE OF EQUIPMENT FOR THE ESTABLISHMENT OF A RENEWABLE
ENERGY BUSINESS INCUBATOR AT THE REGIONAL MULTIPURPOSE YOUTH
EMPOWERMENT CENTER (MYEC) FOR THE NORTH WEST REGION

“To be opened only during the bid-opening session”.

The tender must equally be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform not later than 29 AUG 2025 at 3 p.m. local time. A backup copy of the offer saved on USB Flash must be sent in a sealed envelope with the clear and readable indication ‘backup copy’, in addition to the above-mentioned indication within the deadline set.

11. File size and format

The maximum sizes of documents that will transit on the platform and constituting the tender’s offer are as follows:

- 5 Mo for the administrative tender;
- 15 Mo for technical tender;
- 5 Mo for financial tender.

The accepted formats are the following:

- Format PDF for the documents;
- JPEG for images.

The candidate Will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

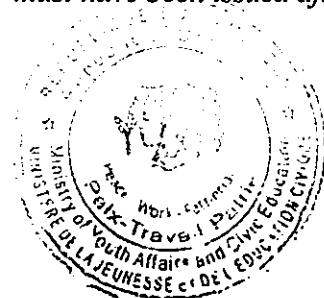
12- Opening of bids

The bids shall be opened in single phase.

The opening of the administrative, technical and financial documents will take place on the 29 AUG 2025 at 1: 00 p.m. by the Internal Procurement Commission of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, in their meeting room at the ground floor of the main office building, Room No.010, Administrative centre/Yaoundé.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. *They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the*



date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

13- Admissibility of Quotations

The Project Owner shall not accept;

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Bids non-compliant with the online bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Request for Quotation;
- The original of the bid bond;
- Receipt delivered by CDEC;
- The Request for Quotation file purchase receipt.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible, especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. The absence of a bid bond stamped and certified by the Deposits and Consignment Fund (CDEC), at the opening of tenders, shall result automatically to the rejection of the bid without any recourse.

14- Evaluation criteria

14.1 *Eliminatory criteria*

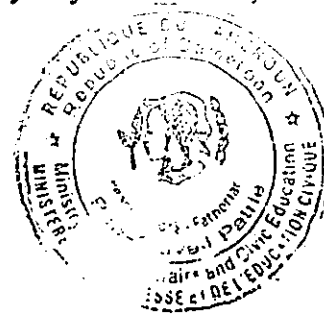
The eliminatory criteria include:

- absence of bid bond at the opening of bids;
- failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- failure to comply with at least 5 essential criteria over 7 ;
- absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable);
- failure to comply with 80 percent of the technical specifications
- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years
- absence of signed and dated letter of submission;
- absence of an integrity a signed charter;
- absence of a commitment statement to comply with environmental and social clauses;
- absence of a back-up copy;
- failure to comply with file format.

14.2 *Essential criteria*

The essential criteria for the qualification of tenderers shall include, by way of indication, the following:

- the présentation of bid;



- bidder's references;
- letters of guarantee;
- delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services);
- access to a credit line or other financial resources;
- after sales service (availability of spare parts, technical personnel);
- proof of acceptance of the contract conditions.

15 Estimated execution period

The maximum time limit set by the Contracting Authority for the delivery of supplies which form the subject of this Request for Quotation is sixty (60) days. The supplies will be delivered at North West regional CMPJ.

16 - Allotment

Not applicable

17 -Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

18 Duration of the validity of Quotations

Bidders shall be bound by their Quotations for a period of 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of Quotations.

19 Further information

Further Information can be obtained during working hours at the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education located on the ground floor (Room No. 009) of its main building situated at Yaoundé Administrative centre neighbourhood. Tel 222 20 35 70, or by writing to sm_minjec2020@gmail.com, or online on the COLEPS platform through the address: <http://www.publicmarchs.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20 Fight against corruption and malpractices

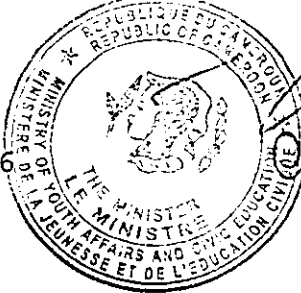
For any denunciation, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48-

Yaounde, the 25 JUL 2025

Copies:

- MINMAP (ATCR)
- ARMP (for publication and archiving);
- SOPECAM (for publication);
- President CIPM (for information)
- Billposting (for information)
- Public Contract (for archiving)

THE MINISTER OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION
Project Owner

16  *Mounouna Foutson*

3